



*Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio scolastico regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“Ettore Sacconi”**

Via Umberto I n° 7- 01016 TARQUINIA (VT)

Tel- +39 0766-840899 Fax +39 0766-840246

Mail: [VTIC821003@istruzione.it](mailto:VTIC821003@istruzione.it) PEC: [VTIC821003@pec.istruzione.it](mailto:VTIC821003@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: VTIC821003 Codice fiscale: 80018410565

# **Piano e Regolamento scolastico per la Didattica Digitale Integrata I.C. “Ettore Sacconi”**



## **Premessa**

Per ***Didattica digitale integrata*** (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica da adottare con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

### Il quadro normativo di riferimento

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche nelle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p); D.L. 8 aprile 2020 n. 22. ; D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e D.M.I. 26 giugno n. 39.

Le Linee Guida (Allegato A al D.M. 26 giugno n. 39) hanno fornito indicazioni per la progettazione del presente Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che l'Istituto Comprensivo Ettore Sacconi intende fare proprio.

## **Finalità del Piano**

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata hanno richiesto la stesura, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti *"qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti"*.

Durante l'emergenza vissuta nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto comprensivo hanno garantito, seppur a distanza, un'adeguata offerta delle attività didattiche previste dal curriculum, garantendo il contatto con gli alunni e le famiglie e lo

svolgimento della programmazione riadattata secondo le indicazioni ministeriali.

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la didattica a distanza ma in una modalità integrata con le tecnologie intese come strumenti facilitatori degli apprendimenti in grado di favorire lo sviluppo cognitivo dell'alunno.

Il ruolo dell'insegnante è quello di offrire ambienti il più possibile collaborativi, che siano motivanti, divertenti e sfidanti, in cui si possa:

- valorizzare l'esperienza e le conoscenze pregresse degli alunni;
- favorire la scoperta;
- sollecitare l'apprendimento collaborativo;
- favorire la consapevolezza del proprio stile di apprendimento;
- aumentare la motivazione;
- realizzare interventi nei riguardi di alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali.

### **Gli obiettivi**

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere:

- un'offerta formativa omogenea; il Collegio Docenti fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, affinché la proposta didattica dei singoli docenti inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- attività volte allo sviluppo e potenziamento delle competenze digitali, sociali e civiche degli alunni;
- attività inclusive che mettano gli alunni al centro dell'azione didattica;
- la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale;
- l'attenzione agli alunni più fragili; secondo le linee guida gli alunni che presentino fragilità di salute, opportunamente attestate, saranno i primi a poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie; nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e

distanza, ma solo d'intesa con le famiglie;

- Informazione alle famiglie nel rispetto della privacy: l'Istituto fornirà alle famiglie una corretta informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà rispettando la disciplina in materia di protezione dei dati personali, conservando solo dati personali strettamente correlati con le finalità che si intenderà perseguire.

### **Organizzazione della DDI**

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI cerca il giusto equilibrio tra attività sincrone e asincrone. La progettazione didattica evita che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

### **Organizzazione oraria**

Nel corso della giornata scolastica agli alunni è garantita la giusta combinazione di attività sincrone e asincrone, per consentire di allineare l'offerta didattica con i diversi stili e ritmi di apprendimento e saranno previsti i necessari momenti di pausa.

Nel caso in cui la DDI divenga l'unico strumento di offerta del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, per i diversi ordini dell'Istituto e nel rispetto delle linee guida, è prevista una diversa quota oraria settimanale minima di lezione in *modalità sincrona* con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere anche attività in piccolo gruppo nonché proposte in *modalità asincrona* secondo le metodologie ritenute più idonee.

L'orario delle attività è organizzato in base ai criteri definiti nel Regolamento della DDI integrato nel Piano.

Nella strutturazione dell'orario settimanale è possibile ricorrere alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

### **Strumenti**

- **La comunicazione**

- Sito istituzionale <http://www.icsacconi.edu.it/>
- G Suite for Educational (@icsacconi.education)
- Registro Elettronico Argo

- **Le applicazioni per la Didattica a Distanza**

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

- **Registro Elettronico**

Dall’inizio dell’Anno Scolastico tutti i docenti dei tre ordini scolastici e tutti i genitori e gli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado sono dotati di credenziali per l’accesso al Registro Elettronico Argo. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere. Per le Famiglie è scaricabile l’applicativo Didup Famiglia, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC).

Il Registro Elettronico consente anche di inviare comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

- **Google workspace ex G-Suite for Education**

L’account collegato alla G Suite for Education consente l’accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, Keep, Jamboard...

Ogni alunno ed ogni docente ha accesso ad un account personale elaborato e fornito dalla scuola attraverso la FS Area Digitale. Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

È prevista la creazione di un “archivio” con l’ausilio di Google Drive che servirà ad archiviare e conservare le attività svolte dai docenti, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla

conservazione di immagini e/o audio.

– **Libri di testo digitali**

I docenti e gli alunni hanno anche la possibilità di sfruttare i materiali digitali forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo in adozione.

– **Supporto**

La FS dell'area digitale in collaborazione con l'Animatore ed il Team digitale garantiscono il necessario supporto per la realizzazione delle attività digitali della scuola e per la risoluzione di eventuali problematiche di docenti e famiglie inerenti l'uso del mezzo, gestendo il servizio di help desk tramite l'indirizzo [supporto@icsacconi.education](mailto:supporto@icsacconi.education). Il gruppo, inoltre, cura anche gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education.

## **Metodologie**

Le metodologie innovative che si intende sviluppare mediante l'applicazione del Piano sono:

- **Project-based Learning** - per la creazione di un prodotto specifico;
- **Flipped Classroom** - in relazione all'utilizzo della piattaforma Google Classroom;
- **Didattica Laboratoriale** – non è necessariamente quella che si fa in laboratorio bensì è quella che parte da un problema cognitivamente stimolante e lo affronta in un'ottica di ricerca, scoperta e cooperazione tra pari e con i docenti. L'uso di strumenti e tecnologie promuove un insegnamento non trasmissivo di aride nozioni ma stimolatore di capacità creative e di ragionamento.
- **Cooperative Learning** - per favorire la creazione di un clima relazionale positivo ed educare alla corresponsabilità.

## **Strumenti per la verifica**

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e

di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di "archivio" a ciò dedicati dall'istituzione scolastica, **ovvero Google Drive tramite gli appositi indirizzi "archivio infanzia.2021@icsacconi.education", "archivioprimaria12@icsacconi.education", "archivioprimaria345@icsacconi.education", "archiviosecondaria.2022@icsacconi.education"** e mediante i quali sono stati creati i differenti corsi e nei quali verranno archiviati i materiali.

## **Valutazione**

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto:

- della qualità dei processi attivati
- della disponibilità ad apprendere e a lavorare in gruppo
- dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale
- del processo di autovalutazione

In tal modo, la valutazione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

**Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico**

L'Istituto si sta adoperando per predisporre, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Il gruppo di lavoro dell'area digitale proporrà degli incontri formativi incentrati sulle seguenti priorità:

- **Piattaforma Google workspace ex G Suite for Education** - per i docenti dell'Istituto appartenenti ai diversi gradi scolastici
- **Approfondimento** - Apps ed estensioni della G Suite for Edu per i docenti.



## **Regolamento per la Didattica Digitale Integrata**

Il Regolamento, che è parte integrante del presente piano, individua le modalità di attuazione della DID dell'Istituto Comprensivo Ettore Sacconi.

### **Finalità, ambito di applicazione e informazione**

Il Regolamento è stilato tenendo conto delle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata in allegato al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 26/06/2020 n. 39 ed è condiviso dal Dirigente scolastico con il Collegio dei docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto.

### **Premesse**

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica che, in situazione di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che garantisce il diritto all'istruzione sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti e/o studentiche di interi gruppi classe.

La DDI è garantita anche alle alunne e agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente certificate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Inoltre essa è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di

apprendimento degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere di due tipi in base all'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due tipologie concorrono entrambe al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- *attività sincrone* sono quelle svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività sincrone:
  - le video lezioni in diretta, dove c'è una comunicazione interattiva audio-video in tempo reale; esse comprendono anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - lo svolgimento di compiti ( es. realizzazione di elaborati digitali) o la risposta a test con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Moduli;
- *attività asincrone* sono quelle senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone tutte quelle attività strutturate e documentabili, svolte con il supporto degli strumenti digitali; ad esempio:
  - l'attività di approfondimento individuale con l'utilizzo di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - la visione di video lezioni o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di testi, relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.Lo studio autonomo non è considerato un'attività asincrona.

La progettazione della DDI deve garantire equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, oltre a un buon livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando di limitarsi a trasporre online i contenuti e le metodologie utilizzate nella normale didattica in presenza. Il materiale didattico dovrebbe inoltre tenere conto dei diversi stili di

apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli alunni con disabilità in accordo con quanto stabilito nel PEI.

Le FS dell'area digitale, l'A.D. e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando ed attuando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale; a tale proposito sono stati già forniti ai colleghi della scuola primaria i tutorial per l'uso del registro elettronico Argo Didup.

#### **Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

La piattaforma digitale istituzionale in dotazione all'Istituto è

- il Registro elettronico ARGO

La piattaforma digitale didattica in dotazione all'Istituto è

- la Google Suite for Education (o G Suite)

Nell'ambito delle attività di DDI in modalità sincrona, **gli insegnanti firmano il registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte secondo l'orario settimanale delle lezioni sincrone stabilito, avendo cura di specificare l'attività svolta e i compiti assegnati.**

**Per le attività asincrone invece i docenti anoteranno sul registro i compiti assegnati avendo cura di evitare sovrapposizioni con altre discipline che possano generare un carico di lavoro troppo oneroso.**

Le FS dell'area digitale hanno provveduto a creare per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento

della gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona; hanno creato i gruppi delle diverse classi creando delle mailing list da utilizzare per invitare ai corsi gli studenti utilizzando l'indirizzo mail d'istituto dei singoli allievi.

### **Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI**

Nel caso si renda necessaria l'attuazione dell'attività didattica in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano uno o più gruppi classe nella loro interezza, la programmazione delle attività in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico, nel rispetto delle linee guida ministeriali.

### **Scuola dell'infanzia**

L'aspetto più importante nella scuola dell'infanzia è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, sono calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. La scuola dell'Infanzia utilizza la piattaforma G Suite e gli applicativi Classroom e Meet per assicurare il contatto visivo tra l'insegnante e il gruppo classe con incontri giornalieri, che hanno luogo in orari diversificati così da permettere a tutti gli alunni di poter accedere in base alla disponibilità familiare. L'impegno viene integrato da attività quotidiane asincrone.

Le attività didattiche si svolgeranno secondo i seguenti orari:

<b>Mattina</b>	<b>Pomeriggio</b>
2h sincrono (in collegamento)	1h sincrono (in collegamento)
+ altre attività in asincrono	

### **Scuola di primo grado di istruzione**

Nella scuola del Primo grado di istruzione si intende ridurre al minimo i punti di debolezza della

didattica in modalità digitale evidenziatisi nella precedente esperienza pandemica, per garantire al massimo possibile la qualità del tempo scuola e della didattica. Pertanto, le attività didattiche si svolgeranno secondo i seguenti orari:

### **Scuola Primaria**

#### ***Classi a modulo (tutte)***

8,30 – 12,30 Lezioni sincrone (in collegamento)	12,30 -13,30 Attività in asincrono*
--	--

#### ***Classi a tempo pieno (tutte)***

<b>Mattina</b>	<b>Pomeriggio</b>
8,30 – 12,30 Lezioni sincrone (in collegamento)	14,30 -16,15 Lezioni sincrone (in collegamento)
12,30 -13,30 Attività in asincrono*	

### **Scuola Secondaria di primo grado**

8,00 – 13,00 Lezioni sincrone (in collegamento)	13,00-14,00 Attività in asincrono**
--	--

\*Per la scuola primaria le attività asincrone saranno caricate dai docenti della quinta ora (12,30/13,30)

\*\*A rotazione settimanale: prima settimana, docenti sesta ora; seconda settimana docenti quinta ora, ecc.

Per ambedue gli ordini di scuola (primaria e secondaria di primo grado) si rispetta il monte ore disciplinare e si segue la formulazione oraria della didattica in presenza.

Il monte ore disciplinare è **calcolato in unità orarie da 45 minuti+ 15 minuti di pausa**. Esso non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto

agli studenti.

La riduzione dell'unità oraria è giustificata da ragioni diverse:

- motivi di carattere didattico legati ai processi di apprendimento in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come la mera trasposizione online della didattica in presenza;
- necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle alunne e degli alunni, in rapporto alle ore da passare al computer.

L'insegnante, per ogni attività asincrona, ha il compito di stimare l'impegno richiesto in termini di numero di ore stabilendo anche i termini per la consegna/restituzione dell'elaborato che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e avendo cura di bilanciare le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute e il benessere degli studenti.

**L'insegnante coordinatore di classe si occupa di monitorare il lavoro assegnato agli studenti, evitando sovrapposizioni di verifiche di diverse discipline.**

### **Consegne degli elaborati**

Le consegne relative alle attività sincrone e asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 16:30 e i termini per la riconsegna sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:30, per consentire agli alunni la personale organizzazione delle attività, lasciandoli liberi di svolgere lo studio autonomo anche durante il fine settimana.

### **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

- Video lezioni rivolte all'intero gruppo classe: l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet dal link presente all'interno del corso in *Google Classroom*, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting.

- Video lezioni individuali o per piccoli gruppi: l'insegnante invierà l'invito al meeting su *Google Meet* invitando a partecipare gli studenti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

All'inizio del meeting, l'insegnante annota sul registro elettronico le presenze e le eventuali assenze degli alunni. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale dovrà essere giustificata alla stregua delle assenze delle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante;
- il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna e dell'alunno sulla chat;
- accendere il video per tutta la durata della lezione ed evitare inquadrature diverse dal volto;
- partecipare al meeting in un ambiente possibilmente silenzioso e adatto all'apprendimento;
- partecipare al meeting con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- è fatto divieto di consumare colazioni o merende durante le attività;
- è fatto divieto di effettuare foto o registrazioni audio e video delle lezioni, nel rispetto del diritto alla privacy di ciascuno.
- è fatto divieto di usare applicazioni o chat esterne durante i meeting;

- è fatto divieto di utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare, o insultare altre persone; o creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- È fatto divieto di insultare, umiliare, denigrare chiunque o usare un linguaggio non consono all'ambiente scolastico in cui avviene la comunicazione.

Ad ogni regola corrisponde una sanzione secondo il seguente schema:

	Norma	SANZIONE IN CASO DI MANCATO RISPETTO	
		Scuola Primaria	Scuola Secondaria di primo grado
art.1°	Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità. Accedere alla piattaforma nel rispetto dell'orario di lezione.	Come da regolamento le assenze e i ritardi verranno segnalati nel registro di classe.  <b>I docenti terranno in considerazione eventuali criticità preventivamente comunicate dai genitori.</b>	Come da regolamento già in uso verrà segnalato ritardo o eventuale assenza nel registro di classe ( <b>i docenti terranno in considerazione eventuali criticità comunicate dai genitori</b> ). Atteggiamenti reiterati e volontari: sospensione dalla classe virtuale e comunicazione al CdC.
art.1b	Accendere il video per tutta la durata della lezione ed evitare inquadrature diverse dal volto		Annotazione nel registro. Comunicazione tempestiva alla famiglia. <b>Se atteggiamento reiterato</b> sospensione dall'aula virtuale e convocazione CdC per ulteriori provvedimenti.
art.2	Rispettare sempre le indicazioni del docente. Il Docente disattiverà il microfono a tutti, ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono e dovrà utilizzare la chat interna secondo l'uso indicato dal docente.	Annotazione nel registro.  Le reiterate annotazioni avranno una ricaduta sulla valutazione del comportamento.	Menzione nella sezione annotazioni del registro di classe. Sospensione dalla classe virtuale.
art.3	Insultare, umiliare, denigrare chiunque o usare un linguaggio non consono all'ambiente scolastico in cui avviene la comunicazione.		Annotazioni nel registro di classe. Sospensione dalla classe virtuale. <b>Se atteggiamento reiterato</b> sospensione dall'aula virtuale e convocazione CdC per ulteriori provvedimenti
art.4°	Presentarsi alla lezione con un abbigliamento adeguato.	Comunicazione verbale alla famiglia.	Comunicazione verbale e/o scritta di quanto accaduto alla famiglia da



	(siamo in classe)		parte dei docenti responsabili della classe virtuale.
art. 4b	Non è consentito fare colazione o merenda durante le lezioni.	L'atteggiamento reiterato avrà una ricaduta sulla valutazione del comportamento.	Comunicazione al CdC ricaduta nel voto di comportamento. Mancato rispetto <b>reiterato</b> sospensione dalle attività didattiche.
art.5 <b>SECONDIRIA</b>	Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; o creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.		Comunicazione verbale e/o scritta di quanto accaduto alla famiglia da parte dei docenti responsabili della classe virtuale. Sospensione immediata all'aula virtuale dell'alunno/degli alunni coinvolti.  L'accaduto sarà anche comunicato al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto per determinare il voto di comportamento o per prendere altri provvedimenti in ottemperanza al regolamento d'istituto.
art. 5 <b>PRIMARIA</b>	Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare altre persone o per trasmettere immagini inadeguate.	Comunicazione verbale alla famiglia.  L'atteggiamento reiterato avrà una ricaduta sulla valutazione del comportamento.	
art.6	Non condividere il link del collegamento con persona/e estranea/i al gruppo classe		
art .7	Non effettuare alcun tipo di foto o registrazioni audio e video delle lezioni, nel rispetto del diritto alla privacy di ciascuno.	Convocazione della famiglia	Sospensione immediata dall'aula virtuale. Convocazione CdC.
art.8	Non usare applicazioni o chat esterne durante le lezioni		

## **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Gli insegnanti, coordinandosi con i colleghi dell'interclasse/Consiglio di classe, progettano e realizzano in autonomia le attività asincrone anche su base plurisettimanale.

La piattaforma di riferimento per gestire le attività anche asincrone è Google Classroom che consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del corso, programmare le videolezioni con Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

La piattaforma usa il cloud Google Drive per il tracciamento e la gestione dei materiali didattici e dei compiti. Tutte le attività asincrone devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto per calcolare correttamente il monte ore disciplinare complessivo.

## **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

La suite di Google for Education, possiede un sistema di controllo efficace che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. Gli amministratori possono monitorare:

- le sessioni di videoconferenza (anche in tempo reale);
- l'orario di inizio/termine della singola sessione
- i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita.

La piattaforma, se correttamente usata, è in grado di segnalare gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

## **Account personali**

Gli account personali del Registro elettronico e della Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, quindi il loro utilizzo è severamente proibito per motivi che

esulano le normali attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o quella personale o di gruppo tra insegnanti, alunni e famiglie, nel rispetto di ciascun individuo della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e alla convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi o ripetute violazioni del regolamento, alle seguenti sanzioni disciplinari:

- comunicazione verbale o scritta alle famiglie;
- sospensione dall'aula virtuale e convocazione CDC
- sospensione dalle attività didattiche. (secondo la tabella richiamata sopra)

#### **Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità: didattica mista**

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione ASL, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi il Dirigente scolastico, per tutta la durata degli effetti del provvedimento, predisporrà le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario appositamente elaborato su base settimanale.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli alunni o piccoli gruppi, a seguito di documentazione specifica (certificato di positività a tampone per COVID-19 o quarantena preventiva) viene attivata la modalità didattica mista, con collegamento da casa per l'alunno/gli alunni che non è/sono presente/i in classe. Il monte orario giornaliero previsto è così stabilito:

#### **SCUOLA PRIMARIA**

- classi ad organizzazione modulare

n° 4 ore quotidiane in modalità sincrona, dalla prima alla quarta, secondo l'orario in vigore;

integrazione con n°1h in modalità asincrona (quinta ora di lezione);

- classi a tempo pieno

n° 4 ore antimeridiane, dalla prima alla quarta, e n° 2 ore pomeridiane, dalla settima all'ottava, in modalità sincrona secondo l'orario in vigore; integrazione con n° 1h in modalità asincrona (quinta ora di lezione).

E' responsabilità di ciascun team docente organizzare l'orario disciplinare e comunicare alla famiglia, nella modalità che riterrà opportuna, l'orario di collegamento. Eventuali materiali a integrazione delle lezioni dovranno essere messi a disposizione su Classroom e i compiti normalmente indicati sul registro elettronico. Qualora ricorrano le condizioni di attivazione della didattica mista, sul registro elettronico dovrà essere spuntata la tipologia di lezione "modalità mista" in corrispondenza delle ore svolte in questa forma.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Gli studenti seguono a distanza le normali attività della classe, secondo l'orario in vigore.

### **Criteri di valutazione degli apprendimenti**

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza.

In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

Nella descrizione della tipologia di prova l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica e le modalità di verifica.

La valutazione è condotta utilizzando le griglie e le rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti e già utilizzate nello scorso anno scolastico.

La valutazione degli apprendimenti in DDI degli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti concordati nei PDP e nei PEI.

### **Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione alle attività didattiche a distanza, sulla base di criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

### **Privacy**

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le alunne, gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici riguardanti la DDI e per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).