



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale "Ettore Sacconi"

Via Umberto I° n. 7 - 01016 TARQUINIA (VT)

@mail PEO: VTIC821003@ISTRUZIONE.IT

@mail PEC: VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Telefono 0766-840899 C.M. VTIC821003 C.F. 80018410565

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: E84D22006010006

OGGETTO: Nomina incarico supporto tecnico e organizzativo al RUP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la linea di investimento **M4C1I3.2 – SCUOLE 4.0** finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **171.387,50** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **M4C1I3.2 – SCUOLE 4.0**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);



- VISTO** il progetto presentato attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 17/03/2023 prot. n. 39679 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 3613 del 22/3/23;
- VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- RITENUTO** di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente, assunta al prot5806 DEL 16/05/2023;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTA** la contrattazione di Istituto siglata in data 17-11-2022;

AFFIDA

Al DSGA Monia Meraviglia – MRV MNO 72T71D024Q nata a Tarquinia (VT) il 31-12-1972 l'incarico operativo di

SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO all'attività del RUP ai sensi dell'art. 31 commi 3, 4, 7, 9 e 11 del D. lgs 50/2016 nell'ambito di procedimenti complessi

nell'ambito del progetto PNRR **PIANO SCUOLA 4.0** – Linea di **Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

- Codice progetto **M4C1I3.2 -2022-961-P-14442** – Titolo Cl@ssi4.0"Attiva-menti" – azione 1

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31-12-2024.

ATTIVITA' RICHIESTE

- 1) Membro team tecnico di Progettazione (nomina prot. n. 3702 del 23-03-2023)**
- 2) Gestione piattaforma Futura**
- 3) Attività di supporto tecnico – procedurale relativamente alle funzioni del R.U.P.** , così come elencate all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 – necessarie nelle fasi di programmazione/gestione degli appalti. In via esemplificativa e non esaustiva, le possibili attività vengono di seguito indicate:

A) Fase pre-procedura d'appalto - individuazione procedura

Supporto tecnico per individuazione della migliore tipologia di procedura da adottare conformemente alla normativa, in ragione di una valutazione da operare all'esito del progetto preliminare approvato. Tale fase deve essere svolta in assidua collaborazione diretta con il RUP della procedura.



B) Fase pre-procedura d'appalto - predisposizione atti

Istruttoria tecnica della documentazione necessaria, da individuare in funzione della tipologia di procedura scelta come sopra, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:

- *predisposizione di avvisi per indagine di mercato per individuazione di operatori economici;*
- *predisposizione determinazione a contrarre;*
- *predisposizione dei bandi di gara nella versione integrale e per estratto (eventuale);*
- *predisposizione del disciplinare di gara;*
- *predisposizione della lettera di invito;*
- *predisposizione modulistica per i candidati e gli offerenti;*

C) Fase procedura d'appalto - pubblicazioni

Supporto tecnico al RUP per tutte le pubblicazioni e comunicazioni che si renderanno necessarie, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:

- *Procedure da bando sulla G.U.U.E., sulla G.U.RI su altri siti*
- *Supporto in caso di quesiti di candidati e di offerenti;*
- *Supporto tecnico per ammissioni, esclusioni ect.;*

D) Fase procedura d'appalto – svolgimento

Supporto tecnico al RUP per tutte le attività necessarie allo svolgimento delle procedure di appalto, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente:

- *supporto e redazione atti per la nomina delle commissioni giudicatrici nel caso di affidamenti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;*
- *assistenza al seggio di gara e redazione verbali;*
- *supporto nella gestione di contestazioni, eccezioni, osservazioni e precontenzioso in ordine ai documenti presentati ed eventuali problematiche ad essi inerenti*
- *assistenza nella fase di risposta alle richieste di chiarimento da parte dei concorrenti;*
- *supporto per tutte le fasi di gestione della procedura;*
- *supporto nella fase di definizione del contratto con l'aggiudicatario della procedura.*

E) Fase post procedura d'appalto

Supporto tecnico nelle seguenti fasi:

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- *Attività di verifica dei requisiti di partecipazione ivi compresa le attività di verifica di eventuali "offerte anomale";*
- *atti di aggiudicazione;*
- *pubblicazione e comunicazioni inerenti il provvedimento di aggiudicazione*

F) Fase post contrattuale – esecuzione dell'appalto della fornitura/servizio

Supporto tecnico al RUP per tutte le attività amministrative necessarie alla realizzazione dell'appalto, che di seguito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano sommariamente

- *Verifica e predisposizione della documentazione amministrativa in merito ad eventuali subappalti;*
- *Comunicazione e rapporti con l'ANAC.*

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31-12-2024 ed è conferito per un massimo di n. 50 ore retribuite al compenso orario di € **24,55** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 1.227,50 a carico delle spese "tecnico-operative".

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dilva Boem

f.to digitalmente