



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "**ETTORE SACCONI**"

01016 TARQUINIA (VT) – Via Umberto I, 7 Tel. 0766-840899 Fax 0766/840246
C.F. 80018410565

Prot.1951 /A32 del 21 maggio 2020

PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE

ANTICONTAGIO COVID-19 (vers. 1.2)

Stante la situazione di emergenza sanitaria, per la prosecuzione delle attività lavorative e in adempimento di quanto indicato nel "**Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**" pubblicato il 14 marzo 2020 ed integrato in data 24 Aprile 2020, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti

L'I.C. Sacconi di Tarquinia ha provveduto ad elaborare una serie di misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica.

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E DEL LAVORO (Turnazione e Lavoro Agile)

- a) In ottemperanza a quanto indicato all'Art 1 del Decreto Del Presidente Del Consiglio Dei Ministri 11 Marzo 2020 sono state promosse prestazioni lavorative in forma agile.
- b) Sono state incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- c) I plessi Valdi, Leoni, Perrini , Cherubini, Bonelli, Rotelli, Nardi e Dasti sono stati chiusi (salvo aperture programmate per esigenze funzionali).
- d) L'accesso alla sede Sacconi è stato consentito solamente al personale strettamente necessario per lo svolgimento di attività amministrative e di controllo per quanto necessario.
- e) Nello spazio in cui è prevedibile la presenza di personale esterno sono state predisposte indicazioni per consentire un adeguato distanziamento e schermo parafiato.
- f) Gli spostamenti all'interno dei locali della Segreteria e Dirigenza sono limitati al minimo indispensabile per evitare assembramento di persone nei corridoi; non sono consentite le riunioni in presenza ma è possibile riunirsi per via telematica con collegamento a distanza

- g) Tutti i lavoratori che utilizzano spazi comuni dovranno indossare una mascherina
- h) All'interno di spazi chiusi, in presenza di più persone, è obbligatorio l'uso di mascherina.
- i) Nel caso in cui alcune attività lavorative non consentano il rispetto della distanza di sicurezza **interpersonale di 1,8 metri** e non siano possibili altre soluzioni organizzative, i lavoratori dovranno utilizzare mascherine FFP2 senza valvola e occhiali protettivi.
- j) sono stati sospesi e annullati tutti gli eventi interni, tutti gli incontri collegiali e ogni attività di formazione; è stata comunque prevista, per quanto possibile, la possibilità di attivare formazione a distanza

MODALITÀ DI INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Si precisa che:

Per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa, sui mezzi pubblici è fatto obbligo di usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Ove possibile, è consigliato anche l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile individuale o di coppia (bicicletta e mezzi elettrici). Nel caso dell'auto privata con due persone si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

- a) Il Personale dipendente dell'Istituto in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di infezione SARS-CoV-2 (COVID-19) [*sintomi più comuni : febbre stanchezza tosse secca indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola, diarrea. (fonte Ministero della Salute)*] , non dovrà recarsi sul posto di lavoro; deve rimanere al proprio domicilio e contattare il proprio medico curante.
- b) Il Personale dipendente dell'Istituto **NON potrà fare ingresso nei locali scolastici o permanervi nel caso in cui sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.**
- c) **Nel caso in cui un dipendente presente nei locali scolastici sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi rappresentanti, che procederanno ad un suo immediato isolamento (vedi par. seguente).**
- d) **L'Istituto si attiverà per assicurare quotidianamente, per ciascun lavoratore, all'inizio del turno di lavoro, la verifica dell'assenza di sintomi suggestivi di infezione da virus SARS-CoV-2 (COVID-19) utilizzando idonei strumenti di misurazione della febbre o anche mediante dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti.**

- e) Nel caso in cui il lavoratore si assenti dal lavoro per sintomi suggestivi di infezione da virus SARS-CoV-2 (COVID-19), prima del rientro a scuola dovrà presentare il certificato medico, rilasciato dal proprio medico curante, idoneo per la ripresa delle attività lavorative.
- f) All'interno dei locali della scuola potrà accedere solo personale dipendente; persone estranee potranno accedere solo in casi particolari, previo appuntamento e indossando guanti e mascherina protettiva.
- g) I fornitori e i corrieri dovranno coordinarsi con un dipendente addetto al ricevimento per effettuare la consegna della merce che dovrà essere lasciata all'esterno dell'edificio scolastico; quando questo non sia possibile dovranno adottare tutte le misure di sicurezza previste per l'accesso dell'utenza all'interno della scuola.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- a) Nel caso in cui una persona presente a Scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione da virus SARS-CoV-2 (COVID-19) [*sintomi più comuni : febbre stanchezza tosse secca indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola, diarrea. (fonte Ministero della Salute)*], lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, che attiveranno le procedure per un suo isolamento; il Dirigente Scolastico o il DSGA procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Procedura:

In caso di presenza di una persona sintomatica all'interno dei locali scolastici, si riporta di seguito la procedura da seguire:

- *chi interviene dovrà vestire i guanti monouso, la mascherina FFP2, gli occhiali e la tuta Tyvek in dotazione;*
- *chi interviene, giunto sul posto, dovrà immediatamente isolare la persona che ha manifestato la sintomatologia consegnando alla stessa, ove già non la avesse indossata, la mascherina FFP2;*
- *chi interviene dovrà isolare l'area, attenendosi alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria;*
- *il D.S. o il D.S.G.A. o loro referenti dovranno immediatamente avvertire le Autorità Sanitarie competenti ai seguenti numeri di emergenza COVID-19: per la Regione Toscana 800556060; oppure dovranno contattare il numero di pubblica utilità del Ministero della Salute 1500 e dovranno contattare il 112 o il 118 solo se strettamente necessario.*
- *Terminata la gestione dell'emergenza, chi è intervenuto dovrà immediatamente lavarsi le mani ed utilizzare appositi igienizzanti, svestire i D.P.I. indossati, procedendo al relativo smaltimento gestendo gli stessi come rifiuto speciale;*
- *L'area in cui si trovava la persona sintomatica sarà pulita e sanificata.*

- b) la Scuola collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, il Dirigente Scolastico o il DSGA potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il luogo di lavoro, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- a) è obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- b) sono stati messi a disposizione mettono a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- c) è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

PROCEDURA PER L’IGIENE DELLE MANI

Il lavaggio delle mani è una misura semplice ma fondamentale per la prevenzione e protezione dal rischio biologico. Le mani sono uno dei veicoli principali di trasferimento di patogeni da un campione all’operatore oppure da un operatore all’altro e/o all’ambiente.

Gli operatori possono raccogliere germi sulle loro mani per contatto con la cute integra con le attrezzature o le superfici di lavoro. Le mani sono, inoltre, di per sé un’importante fonte di contaminazione di microrganismi (flora batterica transitoria e flora batterica residente della cute).

Una corretta igiene delle mani serve quindi a rimuovere ed eliminare rapidamente dalle mani eventuali agenti biologici disseminati che da qui potrebbero facilmente essere introdotti nell’organismo, e a bloccare una eventuale catena di trasmissione degli agenti biologici stessi.

Per quanto riguarda il lavaggio delle mani, va tenuto presente che esso va applicato:

- Dopo ogni attività di lavoro con potenziale esposizione al rischio biologico;
- Dopo aver tolto i guanti e altri DPI o indumenti protettivi;
- Nel caso di contaminazione o sospetta tale con materiali a rischio;
- Dopo attività generiche come aver starnutito, soffiato il naso, usato i servizi, igienici, aver adoperato mezzi pubblici;
- Prima di lasciare l’area di lavoro;
- Prima di mangiare, bere, applicare cosmetici o lenti a contatto, assumere farmaci.

Inoltre si ricorda che:

- L’uso dei guanti non sostituisce l’igiene delle mani.

Come eseguire il lavaggio delle mani:

- Utilizzare sapone liquido e acqua corrente, preferibilmente calda;
- Applicare il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie, per almeno 15-20 secondi;

- Risciacquare abbondantemente con acqua corrente;
- Asciugare le mani possibilmente con carta usa e getta, asciugamani monouso o con un dispositivo ad aria calda o con asciugamani di tela in rotolo;
- Non toccare rubinetti o maniglie con le mani appena lavate. Per chiudere il rubinetto, se non presente un meccanismo a pedale, usa una salvietta pulita, meglio se monouso.

PROCEDURA STRAORDINARIA PER LA PULIZIA E SANIFICAZIONE

Per la particolare situazione di emergenza sanitaria in atto, oltre alle normali attività di pulizia è previsto, che al termine di ogni giornata lavorativa o alla fine di ogni turno saranno puliti e sanificati:

- gli spogliatoi, i servizi igienici, gli uffici, il bancone predisposto per il ricevimento di persone esterne, porte di ingresso (concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente come, maniglie, tavoli, tastiere, ecc).

La pulizia e sanificazione sarà effettuata utilizzando prodotti idonei per il particolare uso (prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida) concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (porte, maniglie, tavoli, servizi igienici, tastiere, etc).

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito nell'Istituto Scolastico un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS.

Il presente protocollo potrà essere modificato a seguito di diverse necessità organizzative delle attività e/o a seguito di nuove disposizioni normative.

 Tarquinia, 21 maggio 2020

Il Datore di Lavoro (D.S.) f.to prof.ssa Dilva Boem

Il R.L.S. Monia Meraviglia Stefano Tosoni M.Grazia Menegaldo

R.S.U. Monia Meraviglia Stefano Tosoni M.Grazia Menegaldo
 M.Teresa Palma Patrizia Cinquanta M.Elena Benedetti

Il R.S.P.P.

