



**Ministero dell'Istruzione e Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

Istituto Comprensivo Statale "**Ettore Sacconi**" Via Umberto I° n. 7 - 01016 TARQUINIA (VT)

@mail PEO: [VTIC821003@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@ISTRUZIONE.IT) @mail PEC: [VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Telefono 0766-840899 C.M. VTIC821003 C.F. 80018410565

**Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico**

**(D.M. n. 66/2023)**

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto: di n. 3 incarichi individuali (n. 1 Responsabile di Progetto - n. 2 membri Team)**

PNRR MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

**€ 78.953,57**

**CUP E84D23005470006**

**Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35293**

**Titolo "School digital transition"**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un/n. 3 incarico/incarichi individuale/i (a seguire, anche «Incarico»).

Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento di :

**N.1 responsabile di progetto;**

**N. 2 componenti per il gruppo di lavoro**

L'incarico prevede:

**Responsabile di Progetto**

- Coordinare le attività del Team
- Collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto
- Collaborare con il DSGA per la parte amministrativo-contabile
- Predisporre la parte dell' informazione/pubblicità
- Supporto per la rendicontazione in piattaforma
- Tutte le attività di componente del gruppo di lavoro

## **Componente del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (2 componenti)**

- rilevare i fabbisogni dei destinatari
- programmare e accompagnare le azioni formative
- documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- programmare e gestire attività di formazione destinati al personale di progetto.
  - In particolare:
    - ✓ Fare una analisi dettagliata delle esigenze
    - ✓ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
    - ✓ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
    - ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi
    - ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
    - ✓ Formulare proposte circa l'area formativa (individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a Enti/Associazioni);
    - ✓ Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
    - ✓ Preparare bozza degli avvisi o richieste di offerta
    - ✓ Caricare i percorsi in piattaforma didattica
    - ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
    - ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
    - ✓ Caricare gli indicatori periodici

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si terrà conto della seguente griglia di valutazione.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati
- esperienza professionale/lavorativa

		PUNTI			
A1. Laurea vecchio ordinamento o magistrale	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	15			
A2. Laurea triennale, in <u>alternativa al punto a1</u>	110 e lode	12			
	100-110	10			
	< 100	8			
TITOLI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A4. Dottorato di ricerca		5			
A5. Master universitario attinente alle discipline oggetto del bando	II livello	5			
	I livello	3			
CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. Competenze i.c.t. certificate riconosciute dal MIM	Max 2 .	2 punto cad.			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE ATTINENTI ALLA SELEZIONE					

C1. Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per le stem -area innovazione digitale	Max 5	1 punto cadauno			
C2. Esperienze di docenza o collaborazione con università e/o enti e associazioni professionali	Max 2	4 punti cadauno			
C3. Esperienze di docenza nei progetti in percorsi didattici di ambito o di rete	Max 3	5 punti cadauno			
C4. Esperienze di tutor d'aula/didattico in percorsi didattici di ambito o di rete	Max 4	2 punti cadauno			
C5. Avere partecipato all'elaborazione del progetto oggetto della selezione		10 punti			
c.6 Incarico Collaboratore DS /Animatore digitale/Orientamento al digitale PNRR area digitale	Max 4	1 PUNTI cadauno			

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima del 31-05-2025 (salvo proroghe o revoche) decorrere dalla data della lettera di incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, inteso quale importo orario lordo stato (omnicomprensivo) nel limite delle ore assegnate nella lettera di incarico e successivamente effettuate e rendicontate. Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo e rendicontate con time sheet.

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 24/04/2024 a mezzo PEO vtic821003@istruzione.it o a mano presso l’Ufficio protocollo. Indicare nella mail l’oggetto: Partecipazione Avviso interno TEAM DM66/2023.**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  4. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica è il DS Dilva Boem con sede in Via Umberto I n. 7 - 01016 Tarquinia alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vtic821003@pec.istruzione.it](mailto:vtic821003@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il prof. Pier Giorgio Galli - indirizzo e-mail: [pggalli@gallilab.it](mailto:pggalli@gallilab.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Dilva Boem in qualità di *D.S.* .

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icsacconi.it> Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi e gare.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dilva Boem

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B** Griglia di autovalutazione