



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "ETTORE SACCONI"

Via Umberto I n.7 - 01016 TARQUINIA (VT)

@mail PEO: [VTIC821003@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@ISTRUZIONE.IT) @mail PEC: [VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 800184120565 Tel. 0766-840899

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-35293 - Titolo "SCHOOL DIGITAL TRANSITION".**

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)**

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13.

**M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole (D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICO/INCARICHI INDIVIDUALE/I DI FORMAZIONE/TUTOR PER:**

1. ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale
2. ESPERTI E TUTOR nei Laboratori di formazione sul campo per il primo e secondo ciclo
3. FORMATORI TUTOR competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento.

**Linea di investimento: M4C1I2.1-2023-1222 – Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**

**TITOLO PROGETTO: SCHOOL DIGITAL TRANSITION**

**SKILLSCNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35293**

**CUP: E84D23005470006**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarico/incarichi individuale/i per la formazione del personale scolastico sulla transizione digitale (a seguire, anche «**Incarico**). Nello specifico, l'/gli incarico/incarichi da attribuire prevede/prevedono l'espletamento di :

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale al personale scolastico
- Laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico primo ciclo

- Laboratori di formazione sul campo per il personale scolastico secondo ciclo
- Comunità di pratiche per l'apprendimento

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
<p><b>Formazione sulla transizione digitale:</b></p> <p>1)Elaborazione/aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali</p> <p>2)Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie.</p> <p>3)Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale/coding, del tinkering, dell'intelligenza artificiale, e della robotica a partire dall'infanzia.</p> <p>4)Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM e delle competenze digitali del personale docente e ATA.</p> <p>5 ) Metodologie e strumenti per favorire l'inclusione e l'apprendimento</p>	<p>Docente formatore</p>	<p>€ 122,00</p>
<p><b>Formazione sulla transizione digitale:</b></p> <p>1)Elaborazione/aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali</p> <p>2)Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie.</p> <p>3)Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale/coding, del tinkering, dell'intelligenza artificiale, e della robotica a</p>	<p>Docente Tutor</p>	<p>€ 34,00</p>

partire dall'infanzia. 4)Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM e delle competenze digitali del personale docente e ATA. 5) Metodologie e strumenti per favorire l'inclusione e l'apprendimento		
<b>Laboratori di formazione sul campo per il primo e secondo ciclo:</b>		
1) Utilizzo di metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie 2) Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM; 3) Tecnologie digitali per l'inclusione.	Docente formatore	€ 122,00
<b>Laboratori di formazione sul campo per il primo e secondo ciclo:</b>		
1)Utilizzo di metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie 2) Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM; 3) Tecnologie digitali per l'inclusione.	Docente Tutor	€ 34,00

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

- a. Esperto formatore percorsi di formazione per la transizione digitale del personale scolastico
- b. Tutor formatore percorsi di formazione per la transizione digitale del personale scolastico
- c. Esperto formatore laboratoriale percorsi di formazione per la transizione digitale del personale scolastico primo ciclo
- d. Esperto formatore laboratoriale percorsi di formazione per la transizione digitale del personale scolastico secondo ciclo
- e. Tutor formatore laboratoriale percorsi di formazione per la transizione digitale del

personale scolastico primo ciclo/secondo ciclo

f. Formatore/Tutor comunità di pratiche per l'apprendimento

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei contenuti dell'intervento.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione.
3. Monitorare la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo formativo sulla piattaforma gestionale.
5. Caricare a sistema la documentazione richiesta.
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
7. Assistere il docente formatore nella gestione dei laboratori sul campo.

I **DOCENTI FORMATORI** con i seguenti compiti:

1. Elaborare, in collaborazione con il tutor, una programmazione dei contenuti dell'intervento in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp2.2
2. Strutturare l'articolazione del percorso di formazione che può essere suddiviso anche in più moduli e l'erogazione delle lezioni (in presenza, online o ibrida).
3. Possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso elaborato
4. Gestire i laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, supervisione e affiancamento all'utilizzo di metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento connesse alle nuove tecnologie. Gli incontri si svolgeranno in presenza.

I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di **almeno 5 unità** e possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si terrà conto della seguente griglia di valutazione.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati
  - ii. esperienza professionale/lavorativa

TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
<b>A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b> fino a 89: 6 punti da 90 a 99: 7 punti da 100 a 104: 8 punti da 105 a 110: 9 punti 110 e lode: 10 punti	DA 6 A 10 PUNTI
<b>A2) Laurea Triennale</b> fino a 89: 6 punti da 90 a 104: 7 punti da 105 in poi: 8 punti (in alternativa al punto A1)	DA 6 A 8 PUNTI
<b>A3) Diploma di istruzione di secondo grado</b>  (in alternativa al punto A1 e A2)	4 PUNTI

<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	
B1) Master di I livello	1 PUNTO
B2) Master di II livello	2 PUNTI
B3) Corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR – Scuole - Entiaccreditati di almeno 25 ore esclusivamente sulle tematiche STEM	0,50 pt per ogni titolo, (max 4 titoli)
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	
C1) EIPASS-AICA o ECDL	0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI /LAVORATIVE</b>	
D1) Esperienze di progettazione in azioni FSE-PNSD-PNRR	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)
D2) Animatore Digitale	1 PUNTO per ogni esperienza annuale fino a massimo di anni 4
D3) Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica	1,5 pt per ogniesperienza (max 4 esperienze)
D4) Esperienze come formatore sulle tematiche in oggetto	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)
D5) Incarico di Funzione Strumentale	1 PUNTO per ogni esperienza annuale fino a massimo di anni 4

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
- 2) pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento.

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 31-05-2025 (salvo proroghe o revoche) a decorrere dalla data della lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario stabilito nel bando è inteso quale importo orario lordo stato (omnicomprensivo) nel limite delle ore assegnate nella lettera di incarico e successivamente effettuate e rendicontate. Le attività saranno svolte in orario aggiuntivo e rendicontate con time sheet.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 DEL 09/05/2024 a mezzo PEO [VTIC821003@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@ISTRUZIONE.IT) o a mano presso l'Ufficio protocollo.** Indicare nella mail l'oggetto: **Partecipazione Avviso interno DM66/2023 Formatori/tutor**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica è il DS Dilva Boem con sede in via Umberto I n. 7 01016 Tarquinia alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vtic821003@pec.istruzione.it](mailto:vtic821003@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il prof. Pier Giorgio Galli - indirizzo e-mail: [piggalli@gallilab.it](mailto:piggalli@gallilab.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Dilva Boem in qualità di D.S. .

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC25961> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi e gare.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dilva Boem

(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di autovalutazione